



FLUJOS Y PROCESOS DE SALUD

CERTIFICADOS ASOCIADOS A LA ATENCIÓN DE PACIENTES EN CONTEXTO COVID-19

La documentación relacionada con la atención de pacientes en contexto COVID-19, es la misma que la ACHS entrega de forma regular en las atenciones habituales del seguro. Estas son:

ADMISIÓN

DOCUMENTO	OBJETIVO DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	¿QUIÉN LO ENTREGA?	¿ES ENVIADO A LA EMPRESA?	¿ES ENVIADO AL PACIENTE?	MEDIO DE ENTREGA	FORMATO DE ENTREGA	MOMENTO DE ENTREGA
Denuncia Individual de Enfermedad Profesional (DIEP)	Denunciar la enfermedad profesional ante el organismo administrador y requerir las prestaciones médicas y económicas que correspondan	Documento que emite la empresa, trabajador o cualquier persona habilitada para denunciar la enfermedad, incluye datos de la empresa, datos del trabajador y datos de la enfermedad	Empresa, trabajador o cualquier persona habilitada para denunciar la enfermedad	No	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Terminado el proceso de admisión
Certificado de advertencia	Comunicar al trabajador el cobro de prestaciones en caso de calificación no Ley, la suspensión de pago de subsidios (Art.33) en caso de no cumplir su tratamiento médico y la automarginación a la que se expone si atiende en sistema común de salud la patología que está denunciando como laboral	Documento que "advierte" al trabajador respecto al cobro de las atenciones en caso de ser calificado no laboral. Además, se le indican aspectos relevantes sobre la aplicación del artículo N°33 de la ley 16.744 y automarginación	Administrativo	No	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Terminado el proceso de admisión

ATENCIÓN MÉDICA

DOCUMENTO	OBJETIVO DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	¿QUIÉN LO ENTREGA?	¿ES ENVIADO A LA EMPRESA?	¿ES ENVIADO AL PACIENTE?	MEDIO DE ENTREGA	FORMATO DE ENTREGA	MOMENTO DE ENTREGA
Informe médico de atención	Informar al paciente con respecto al resumen de su atención e indicaciones	Documento que emite el médico tratante con el resumen de la atención que incluye diagnósticos, procedimientos, reposo, medicamentos e indicaciones	Médico	No	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención médica

Resultado de examen de PCR	Informar al paciente el resultado de su examen	Documento que se emite una vez que se obtienen los resultados por parte del laboratorio que procesa la muestra	Para los pacientes ley lo entrega: Médico, enfermera/o kinesióloga/o, Call Center	No	Si	Teléfono, SMS, Correo electrónico, dependiendo el medio disponible por el paciente	PDF	Una vez listo el resultado
Certificado Alta Médica Ley N° 16.744	Acreditar el término de los tratamientos médicos, quirúrgicos, de rehabilitación y otros susceptibles de efectuarse en cada caso específico	Documento que certifica por parte del médico tratante, el término de los tratamientos médicos, quirúrgicos, de rehabilitación y otros susceptibles de efectuarse en cada caso específico	Médico	Si	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de la atención médica en la cual se certifica el alta
Licencia médica tipo 1	Certificar días de reposo por enfermedad común	Documento emitido por el médico y entregado por el Ejecutivo de Admisión. Va junto al certificado de derivación artículo 77 bis de la Ley N°16.744 o al certificado de derivación a sistema previsional por enfermedad común. Si la licencia es física, el paciente debe entregarlo a su empleador para su tramitación. Si es electrónica, ésta se envía directamente al empleador sin necesidad de que el paciente deba tramitarla	Médico	No	Si	Física y electrónica	Papel/PDF	Al final de la atención cuando corresponda

EGRESO

DOCUMENTO	OBJETIVO DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	¿QUIÉN LO ENTREGA?	¿ES ENVIADO A LA EMPRESA?	¿ES ENVIADO AL PACIENTE?	MEDIO DE ENTREGA	FORMATO DE ENTREGA	MOMENTO DE ENTREGA
Certificado de atención y reposo Ley N° 16.744	Certificar el ingreso y atención de un paciente en un centro asistencial de la ACHS, resume las indicaciones de reposo, tipo de alta cuando corresponde y las consideraciones especiales para la empresa	Documento que acredita el ingreso y atención de un paciente en un centro asistencial de la ACHS. Resume las indicaciones de reposo, tipo de alta cuando corresponde y las consideraciones especiales para la empresa	Administrativo	Si	No	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención
Boletín informativo	Informar indicaciones de reposo, próximas citas si corresponde, indicación de transporte y recomendaciones generales	Documento con el resumen de la atención, que contiene los datos del paciente y empresa y cuenta con las indicaciones de reposo, próximas citas si corresponde, indicación de transporte y recomendaciones generales	Administrativo	No	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención

Resolución de Calificación (RECA)	Informar calificación médica, administrativa y/o de Comité de Enfermedad Profesional otorgada al paciente	Documento que indica la calificación médica, administrativa y/o de Comité de Enfermedades Profesionales otorgada al paciente al momento del egreso. Se entrega impreso y es una obligación emanada de la SUSESO	Administrativo	Si	Si	Correo electrónico/ Presencial	PDF	Al final de cada atención cuando corresponda
Certificado Alta Laboral (Inmediata, el día o diferida)	Certificar el término del reposo laboral del paciente, según la indicación médica (Inmediata, en el día o diferida) según corresponda	Documento que acredita el término del reposo laboral del paciente, según la indicación médica. Si el paciente queda sin reposo, se deberá emitir un certificado de alta inmediata . Si el paciente queda con reposo sólo por el día del ingreso, el certificado a emitir será el de alta en el día . Y si la indicación médica de reposo es por más de 1 día, el certificado a emitir será el de alta diferida . Si paciente queda con alta en el día o alta diferida, se le debe entregar además la orden de reposo	Administrativo	Si	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención
Orden de Reposo Ley 16.744	Notificar a la empresa sobre los días de reposo de un trabajador a consecuencia del accidente o enfermedad presumiblemente laboral	Documento extendido por el médico a cargo de la atención del trabajador, en todos los casos en que a consecuencia del accidente o enfermedad presumiblemente laboral el trabajador requiera guardar reposo durante uno o más días , mientras no se encuentre en condiciones de reintegrarse a sus labores y jornadas habituales, estén o no sujetos al pago de subsidios	Administrativo	Si	No	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención cuando corresponda
Certificado de concurrencia	Certificar cuando el calificador médico, administrativo o comité de calificación definen una calificación no laboral para el accidente o enfermedad que no requiere reposo futuro	Documento que certifica que el trabajador asiste a su control médico. Con este documento podrá acreditar a su empleador la asistencia a la atención médica en ACHS	Administrativo	Si	No	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención y a solicitud del paciente
Certificado de derivación	Certificar a su empleador la asistencia a la atención médica en ACHS	Documento que define una calificación no laboral para el accidente o enfermedad que no requiere reposo futuro. Es elaborado por el calificador médico, administrativo o comité de calificación. Documento de emisión obligatoria	Administrativo	Si	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de la atención cuando corresponda

Certificado de derivación artículo 77 bis	Certificar cuando el calificador médico, administrativo o comité de calificación definen una calificación no laboral para el accidente o enfermedad que si requiere reposo futuro	Documento que define una calificación no laboral para el accidente o enfermedad que si requiere reposo futuro, es decir, al menos 1 día más de indicación de reposo que la fecha de emisión del documento. Es elaborado por el calificador médico, administrativo o comité de calificación. Documento de emisión obligatoria. Este documento siempre debe ir acompañado de la licencia médica tipo 1 emitida por el médico	Administrativo	Si	Si	Correo electrónico/ Presencial	PDF	Al final de cada atención cuando corresponda
Informativo para paciente con calificación no laboral	Indicar los pasos a seguir en la gestión de la documentación entregada y a su vez indicaciones para la apelación a su calificación no laboral	Documento que se entrega a todos los pacientes calificados como no laboral. Este contiene las instrucciones tanto para la gestión de la documentación entregada como para la apelación a su calificación no laboral	Administrativo	No	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención cuando corresponda
Certificado de reingreso	Certificar el reingreso y atención de un paciente en un centro asistencial de la ACHS	Documento que acredita el reingreso de un trabajador por un mismo motivo de consulta y para el cual ya se había definido el alta médica. Certifica la atención de un paciente en un centro asistencial de la ACHS, resume los datos de la empresa, del trabajador, el detalle del reingreso y las consideraciones especiales para la empresa	Administrativo	Si	No	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención cuando corresponda
Carta tipo reposo de licencia médica externa	Certificar la automarginación por parte del paciente quien recibe una licencia médica externa	La carta "tipo reposo de licencia médica externa" hace mención a la automarginación del paciente que recibió prestaciones por parte de la ACHS y que posterior a esta atención, acude a su previsión y le es otorgada una licencia médica externa por el mismo motivo de consulta	Administrativo	No	Si	Correo electrónico /Presencial	PDF	Al final de cada atención cuando corresponda



Para más información llama al 600 360 7777 (Salud Responde del MINSAL) o a nuestro ACHS CENTER 600 600 2247